

Pard.

Strukturovaný životopis

(latinsky Curriculum Vitae, zkratka CV)

Zásady pro psaní:

- Formát A4 (nejlépe na 1 stranu, max. na 2)
- Nejlépe bílý nebo jemně pastelově zbarvený papír
- Úhlednost, logická a formální správnost, přehlednost
- Seřazení časově sestupně - nejdříve se uvádí současnost
- Ideálně sepsán na PC
- Na závěr vlastnoručně podepsán
- Při písemném jednání vždy s průvodním dopisem – Žádostí o místo
(...Na základě našeho telefonického rozhovoru, Vašeho inzerátu...
se ucházím o místo....)

p ř í k l a d:

Jméno a příjmení: Martin Pokorný
Bydliště: Husova 45, 530 02 Pardubice
Telefon: 605 236 487, 466 235 698

Datum narození, rodinný a zdravotní stav jsou dobrovolné údaje a nemusí se v životopise uvádět.

Vzdělání: 2000-2005 VŠE Praha, obor zahraniční obchod
1996-2000 Obchodní akademie Pardubice

Další kurzy: 2006 – kurz marketingu a prodeje firmy Aspekta Brno
(v rozsahu 60 hodin)

Průběh zaměstnání: 2008–2011 MEDEK a.s., Praha - referent odbytu
(zodpovědnost za získávání nových zakázek, samostatná obchodní jednání)
2007–2008 Aspekta Brno – asistent (péče o stávající zákazníky, zodpovědnost za zahraniční projekt)

Jazykové znalosti: Angličtina – komunikace i písemný styk
Němčina – v písemném styku

Ostatní dovednosti: Uživatelská znalost PC – Word, Excel, PowerPoint
ŘP B